

ย

ย

บ้านเลขที่ ๑๗๕ หมู่ ๑ บ้านหินรู้อย

ตำบลเทพกระษัตรี ถนนเทพกระษัตรี

อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ย

เรื่อง ระบบการรับบริจาค โ ภัณฑ์ใน ของ พมร.ภูเก็ต

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองกะทู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร จท.๑๐๒๔ มท.ภูเก็ต 261 และ 175 จำนวน ๓ แผ่น

ย

ด้วยพิพิธภัณฑ์เหมืองแร่ภูเก็ต(พมร.ภูเก็ต) มีระบบการรับบริจาค โ ภัณฑ์ใน ที่ได้ปฏิบัติมา ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๔ ในกรณี ลูกจ้างชั่วคราว เช่นนายอนุพงศ์ คำแหง เคยมีประสบการณ์เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ในระยะแรก ข้าพเจ้าได้จัดทำขั้นตอนในการรับ โ ภัณฑ์ใน เข้าเป็นสมบัติของ พมร.ภูเก็ต ดังเอกสารรหัส พมร. จท.๑๐๒๔ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ ข้าพเจ้าเคยเสนอท่านไปปรับแก้ ชี้แจง โ ภัณฑ์ใน ชี้แจง จากคุณไพบุลย์ อุบัติศฤงค์ ส่วนหนึ่งได้จัดทำขั้นตอน ๑๐ แสดงไว้ในตู้ โ สรรเสริญเกียรติคุณน้ำใจดี และบางชิ้นส่วนได้จัดทำตาม ขั้นตอนที่ ๓ มีบัญชีเดินท่ง (มท.ภูเก็ต 261) บางส่วนจัดทำในขั้นตอนที่ ๑๑ แล้ว นำออกมารวมเป็นปึก รอ การเย็บเล่มเก็บรักษาไว้ที่ห้องวรรณวิเศษปัญญาภูมิ ข้างบันไดเวียนขึ้นชั้นลอย(มท.ภูเก็ต 175) เพื่อรอ พนักงานของ ทม.กะทู้ มารับงานตามที่อดีต สส.เฉลิมลักษณ์ เก็บทรัพย์ ตกลงด้วยกันกับนายสมเกียรติ ขวัญ สุวรรณ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ ห้องวรรณวิเศษปัญญาภูมิ

เมื่อนายสมเกียรติ ขวัญสุวรรณ แต่งตั้งให้นางสาวสุทธิลักษณ์ เรืองจันทร์ เป็นหัวหน้างาน พิพิธภัณฑ์เหมืองแร่ภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓ แล้ว ข้าพเจ้าได้รายงานให้นางสาวสุทธิลักษณ์ เรืองจันทร์ พร้อมเอกสารการรับ โ ภัณฑ์ใน ที่โต๊ะบันไดเวียนขึ้นชั้นลอย ห้องวรรณวิเศษปัญญาภูมิ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

หลังจากที่ท่านมีหนังสือได้ข้าพเจ้าออกจาก พมร.ภูเก็ต แล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งย้ายการลง ทะเบียนภัณฑ์แก่นายอนุพงศ์ คำแหง และผู้ปฏิบัติงานใน พมร.ภูเก็ต ทุกครั้งที่มีโอกาส และเป็นเงื่อนไข มาตั้งแต่เริ่มมี พมร.ภูเก็ต แล้วว่า โ ภัณฑ์ใน ไต ๆ ที่ พมร.ภูเก็ตดำเนินการเสร็จสิ้นในขั้นตอนที่ ๗ แล้ว โ ภัณฑ์ใน ชื่อนั้นจะเป็นสมบัติของ พมร.ภูเก็ต ซึ่งข้าพเจ้าได้แจ้งนายสมเกียรติ ขวัญสุวรรณ และนางทัศนีย์ แซ่ทอง ทราบในช่วงบรรยายให้แขกของ ทม.กะทู้ และในช่วงการประชุม เช่นในการประชุมในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ณ ชั้นที่ ๒ ของ พมร.ภูเก็ต มีนายอรรถพงษ์ จันทร์ตวงค์ เป็นประธาน เป็นต้น ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ การรับ โ ภัณฑ์ใน ตามเงื่อนไขในเอกสารรหัส พมร. จท. ๑๐๒๔ ตลอดมา

ย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องกับงาน พมร.ภูเก็ต ได้ทราบเงื่อนไขนั้น

ย

ขอแสดงความนับถือ

ย

(นายสมหมาย ปิ่นพุทธศิลป์)

www.phuketdata.net

sommaipin@hotmail.com

โทร. 081 326 2549

ย

ย

การรับ โ กณฑ์ ปริจาค

ย

สมหมาย ปิ่นพุทธศิลป์

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

ย

การลงทะเบียน โ กณฑ์ ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นไปตามหลักวิชาการตรงกับหลักสูตร ในสถานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง
พมร.ได้ประยุกต์จำแนกทะเบียน โ กณฑ์ เป็นรหัส OB BK AR PHO PIC CD MAP SD หรือ วถ นส จห ภาพ รูป ซีดี ผท โสต เป็นต้น

การลงทะเบียน แต่ละรหัส จะต้องบันทึกข้อมูลกณฑ์ในสมุดลงทะเบียนประจำรหัส เช่น การลงทะเบียนวัตถุ (OB หรือ วถ), หนังสือ (BK หรือ นส),
จดหมายเหตุลายลักษณ์ (AR หรือ จห), รูปภาพเป็นกลุ่ม (PHO หรือ รูป), ภาพเดี่ยว (PIC หรือ ภาพ), ภาพเคลื่อนไหว (CD หรือ ซีดี), แผนที่ (MAP หรือ ผท), เสียง (SD หรือ โสต) มีลำดับย่อ คือ

๑. วัตถุภัณฑด้วยไมตรีจิตมิตรภาพ(รับติดต่อ กำหนดวันรับทราบรับรู้ กำหนดวันรับมอบ ฯลฯ)

๒. ถ่ายภาพผู้บริจาคพร้อม โ กณฑ์ ที่มอบให้ตามเงื่อนไข

๓. กำหนดรหัส - หมายเลข และบันทึกในบัญชีเดินท่ง

๔. ขนย้ายไว้ในที่อันควร เหมาะสมกับการอนุรักษ์ให้ยั่งยืนยาวนาน

๕. ทำความสะอาดเบื้องต้นตามหลักการอนุรักษ์กณฑ์

๖. ตรวจสอบขนาด ลักษณะพื้นฐาน (เช่นวัดขนาด ชั่งน้ำหนัก ค้นหาชื่อภาษาถิ่น ชื่อภาษากลาง ชื่อเรียก) ตามที่ระบุไว้ในบัญชีเดินท่ง

๗. บันทึกลงทะเบียนในสมุดทะเบียนของกลุ่มรหัส OB BK AR PHO PIC CD MAP SD

๘. ถ่ายภาพหรือสำเนา โ กณฑ์ เป็นรายชิ้น เพื่อจัดทำทะเบียนกณฑ์ ทั้งในกระดาษและดิจิทัล (ภาพ หรือสำเนา จะเป็น AR PHO PIC หรือ จห
รูป ภาพ ให้นำกณฑ์ในส่วนนี้ดำเนินการเริ่มงานข้อ ๗ โดยอนุโลม ยกเว้นและข้ามขั้นตอนเฉพาะที่เป็นงานซ้ำซ้อนเท่านั้น)

๙. เสนองานสารบรรณเพื่อแจ้งขอบคุณ (ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ เสนอผู้บังคับบัญชา เสนอลงนาม ส่ง) (ฉบับสำเนาเป็น AR หรือ จห ของ พมร. เริ่มงานข้อ
๓ โดยอนุโลม ยกเว้นและข้ามขั้นตอนเฉพาะที่เป็นงานซ้ำซ้อน เท่านั้น)

๑๐. จัดทำบัตรตรวจขึ้น ประกาศในตู้เกียรติคุณน้ำใจดี และตู้ INDEX ห้องวรรณวิเศษปัญญาภูมิ

๑๑. ลงทะเบียนดิจิทัล พร้อมที่จะลงในเวปไซด์ สำเนาออกมาจัดทำระเบียบทะเบียนภัณฑ์ พมร.

๑๒. ประชาสัมพันธ์ใน www.phuketdata.net ให้ได้ประโยชน์ทั้งข้อเท็จจริง และ SEARCH

๑๓. แจงเรื่องให้หมั่นทนาการ ดำเนินการคัดสรรและสร้างสรรค์ให้เหมาะกับ [Story board](#) ซึ่งเป็นไป ตามหลักการ ๑. สามารถเข้าใจ ๒. มีศักยภาพในการสร้างความสนใจ ๓. ผู้รับสารติดตาม โ กณฑ์ (และ ๔. บริโภค)

๑๔. ดำเนินการจัดนิทรรศการ หรือเก็บรักษาในคลังสมบัติ พมร.(ไว้สืบเปลี่ยน, จัดนิทรรศการที่อื่น, วิจัย) ให้เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบ ค้นหา เคลื่อนย้าย ได้

๑๕. ปรับเพิ่มเสริมงานในทะเบียนเพื่อ LINK ทั้งในสมุดทะเบียน สมุดทะเบียนเดินทุ่ง ส่วนดิจิทัล INDEX และ www.phuketdata.net

๑๖. แจงมีคฤเทศก์เพื่อจัดทำคำบรรยายที่สอดคล้องกับ(ความแตกต่างของ)ผู้รับสารและ Story board ประสานงานกับส่วนงานวิชาการตรวจสอบคำบรรยายเพื่อใช้ร่วมกันกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง(เช่น ปชส. แผ่นพับ บทบรรยายกำกับภัณฑ์ เอกสารวิชาการ เป็นต้น)

ย

มท.ฎเก็จ 284

ประวัติศาสตร์ [ข้อมูลฎเก็จ](#) phuketdata